

"MEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi" ne göre yapılacak kurullar nelerdir?

- Öğretmenler Kurulu (Eylül ayının ilk 3 iş günü içinde)
- Eğitim Kurumu Sınıf/Alan Zümreleri (Öğretmenler kurulu toplantılarını takip eden 2 iş günü içinde)
- Eğitim Kurumu Sınıf/Alan Zümre Başkanları Kurulu (Eylül ayının ikinci haftası)
- Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yürütme Komisyonu (Eylül Ayı içinde)
- Sosyal Etkinlikler Kurulu
- Sınıf/Şube Öğretmenler Kurulu (Ortaokul ve imam hatip ortaokullarında; Ekim, Şubat ve Haziran ayları içinde, Ortaöğretim kurumlarında; Kasım ve Nisan ayları içerisinde)

1. Öğretmenler Kurulu - Madde 9 – (1) Öğretmenler kurulu, eğitim kurumu müdürünün başkanlığında, müdür başyardımcısı, müdür yardımcıları, öğretmenler, uzman ve eğitici personelden oluşur.

Toplantı Tarihleri

1. Eylül ayının ilk 3 iş günü içinde,
2. İkinci dönemin ilk haftasında ilk 2 iş günü içinde,
3. Ders yılı bitimini takip eden haftanın ilk 2 iş günü içinde.

Öğretmenler Kurulu Toplantılarında Dikkat Edilecek Hususlar

1. Kurulun başkanı eğitim kurumu müdürüdür.
2. Toplantı en az 5 gün öncesinden katılımcılarına sistem üzerinden duyurulur.
3. Gündemin bir örneği ayrıca öğretmenler odasına asılır.
4. Kararlar oy çokluğu ile (%51 ve üzeri) alınır. Eşitlik halinde zümre başkanının katıldığı görüş kabul edilir.
5. Kurul kararları Eğitim Kurumu Müdürünün onayından sonra işleme girer.

2. Eğitim Kurumu Sınıf/Alan Zümreleri - Madde 12 – (1) Eğitim kurumu sınıf/alan zümreleri; eğitim kurumunda aynı sınıfı okutan veya alanı aynı olan öğretmenlerden oluşur.

Toplantı Tarihleri

1. Öğretmenler kurulu toplantılarını takip eden 2 iş günü içinde,
2. Ortaöğretim kurumlarında aylık toplantılar Ekim, Kasım, Aralık, Mart ve Nisan ayları içerisinde,
3. Meslekî ve teknik Anadolu liselerinde alan zümre öğretmenleri, Mayıs ayının son haftasında bir iş gününde.

Eğitim Kurumu Sınıf/Alan Zümreleri Toplantılarında Dikkat Edilecek Hususlar

1. Kurulun başkanı ilk toplantıda kendi aralarından oylama ile seçilir.
2. Zorunlu bir durum olmadığı sürece 2 yıl süreyle kurulun başkanı değiştirilmez.
3. Aynı şekilde yedek başkan seçilir.
4. Toplantı en az 5 gün öncesinden katılımcılarına sistem üzerinden duyurulur.
5. Kurulun sekreteryaya işleri kurul başkanı tarafından yürütülür.
6. Kurul başkanının onayından sonra işleme girer.

3. Eğitim Kurumu Sınıf/Alan Zümre Başkanları Kurulu - Madde 13 – (1) Eğitim kurumu sınıf/alan zümre başkanları kurulu, sınıf/alan zümre başkanlarından oluşur. Kurul ilk toplantısında o eğitim öğretim yılı için kendi aralarından birini başkan seçer.□

Toplantı Tarihleri

1. Ders yılı başlamadan önce,
2. İkinci dönem başında,
3. Ders yılı sonunda,
4. İhtiyaç duyulması halinde eğitim kurumu müdürü/kurul başkanının çağrısı veya üyelerin salt çoğunluğunun yazılı talebi üzerine.

Eğitim Kurumu Sınıf/Alan Zümre Başkanları Kurulu Toplantılarında Dikkat Edilecek Hususlar

1. Kurulun başkanı ilk toplantıda kendi aralarından oylama ile seçilir.
2. Zorunlu bir durum olmadığı sürece eğitim ve öğretim yılı içerisinde kurulun başkanı değiştirilmez.
3. Toplantı en az 5 gün öncesinden katılımcılarına sistem üzerinden duyurulur.
4. Kurulun sekreteryaya işleri kurul başkanı tarafından yürütülür.
5. Kurul başkanının onayından sonra işleme girer.

4. Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yürütme Komisyonu - (MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI REHBERLİK VE PSİKOLOJİK DANIŞMA HİZMETLERİ YÖNETMELİĞİNE GÖRE) Madde 45 - Her eğitim-öğretim kurumunda rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin planlanması, eş güdümün ve kurum içindeki iş birliğinin sağlanması amacıyla rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri yürütme komisyonu oluşturulur.

Toplantı Tarihleri

1. Ders yılında birinci ve ikinci dönemin başladığı ilk ay içinde,
2. Ders yılının tamamlandığı son ay içerisinde.

Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yürütme Komisyonu Toplantılarında Dikkat Edilecek Hususlar

1. Komisyonun başkanı eğitim kurumu müdürüdür.
2. Rehberlik ve psikolojik danışma servisindeki psikolojik danışmanlar bu komisyonun sürekli üyesidir. Diğer üyeler her ders yılı başında öğretmenler kurulunda yeniden belirlenir.
3. Komisyon kararları eğitim kurumu müdürü onayından sonra işleme girer.

5. Sosyal Etkinlikler Kurulu - (MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI İLKÖĞRETİM VE ORTA ÖĞRETİM KURUMLARI SOSYAL ETKİNLİKLER YÖNETMELİĞİNE GÖRE) Madde 8 - Sosyal etkinlikler kurulu, müdürün görevlendireceği bir müdür yardımcısının başkanlığında danışman öğretmenlerin aralarından seçecekleri bir danışman öğretmen, kulüp temsilcilerinin aralarından seçecekleri üç öğrenci ile okul-aile birliğini temsilen iki veliden oluşur.

Kurul, kulüp ve toplum hizmeti kapsamındaki etkinliklerin verimli bir şekilde yürütülmesi için danışman öğretmenler, öğrenciler, gönüllü veliler ve diğer öğretmenlerle iş birliği içinde çalışmalarını koordine eder. Okul dışı etkinliklerde ilgili birimlerle iş birliği yaparak bu çalışmaların yürütülmesi için gerekli tedbirleri alır.

6. Sınıf/Şube Öğretmenler Kurulu - Madde 10 – (1) Sınıf/şube öğretmenler kurulunun oluşumu; sınıf öğretmenler kurulu aynı sınıf seviyesinde, şube öğretmenler kurulu ise aynı şubede ders okutan öğretmenler ile rehberlik öğretmenlerinden oluşur. Ancak, okul öncesi eğitim kurumları ile ilkokullarda sınıf/şube öğretmenler kurulu oluşturulmaz.

Toplantı Tarihleri

1. Ortaokul ve imam hatip ortaokullarında; Ekim, Şubat ve Haziran ayları içinde,
2. Ortaöğretim kurumlarında; Kasım ve Nisan ayları içerisinde,

Sınıf/Şube Öğretmenler Kurulu Toplantılarında Dikkat Edilecek Hususlar

1. Kurulun başkanı eğitim kurumu müdürü ya da görevlendireceği müdür yardımcısıdır.
2. Okul öncesi eğitim kurumları ile ilkokullarda sınıf/şube öğretmenler kurulu oluşturulmaz
3. Toplantı en az 5 gün öncesinden katılımcılarına sistem üzerinden duyurulur.
4. Kararlar oy çokluğu ile (%51 ve üzeri) alınır. Eşitlik halinde zümre başkanının katıldığı görüş kabul edilir.
5. Kurulun sekretarya işleri kurul başkanı tarafından yürütülür.
6. Kurul eğitim kurumu müdürünün onayından sonra işleme girer.